

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025	PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0524/SEMAT/2025		
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 07 de julho de 2025 as às 09h10min (horário de Brasília) DATA DE INICIO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTO: 20 de junho de 2025, às 14h30min (horário de Brasília) ENCERRAMENTO: 20 de junho de 2028, às 23h59min (horário local) PETICIONAMENTO ON-LINE NO SITE DO MUNICÍPIO: https://eproc.presidentemedici.ro.gov.br/eproc/			
OBJETO			
Credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Jardinagem, Promotor(A) De Eventos Independente, tornearia e solda , no Município de Presidente Médici/RO, atendidos pelas Secretarias Municipais participantes por um período de 12 (dose) meses.			
VALOR TOTAL ESTIMADO			
R\$ 3.244.879,40 (Três milhões duzentos e quarenta e quatro mil oitocentos e nove reais e quarenta centavos)			
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
NÃO	NÃO	Termo de Contrato ou equivalente	POR ITEM
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Veja ITEM 10 deste Edital)*			
Requisitos Básicos: - Sicafe ou documentos equivalentes		- Requisitos Específicos: Item 6 do Edital:	

O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.

MODO DE DISPUTA	Item Exclusivo para ME/EPP?	Item com Reserva de Cota ME/EPP?	Exige Amostra/Demonstração
PARALELA E NÃO EXCLUDENTE	SIM	NÃO	NÃO

LICITAÇÃO COM ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO, ITENS DE RESERVA DE COTAS e ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI.

Prazo de envio da proposta/documentos complementares

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

36 (trinta e seis) meses.

Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações

Art. 164. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

Recebimento via e-mail: cpl@presidentemedici.ro.gov.br e sítio eletrônico <https://licitanet.com.br/>

IMPUGNAÇÃO (ao transmitir o e-mail, o mesmo **deverá ser confirmado** pelo Agente de Contratação e/ou equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (69) 3471-4168 ou 3471 - 2551) ou ainda, alternativamente, protocolar o original junto a Prefeitura de Presidente Médici - RO, no horário das 07h30min. às 13h30min. (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916- 000.

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

Dúvidas: (69) 3471 – 4168 ou 2551 e/ou pelo e-mail: cpl@presidentemedici.ro.gov.br

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0524/SEMAT/2025

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. PREÂMBULO:

1.1.1. A Prefeitura do Município de Presidente Médici-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 04.632.212/0001-42, com sede à Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916-000, através do Agente de Contratação designado pelo Portaria Nº 073/SEMGOV/2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado a realização do precesso de CHAMAMENTO PÚBLICO via CREDENCIAMENTO para **Credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Jardinagem, Promotor(A) De Eventos Independente, tornearia e solda, no Município de Presidente Médici/RO, atendidos pelas Secretarias Municipais participantes por um período de 12 (dose) meses.** As contratações decorrentes do presente chamamento serão formalizadas na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 19.359/2022; e as exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referencia e nos seus anexos;

1.1.2. O Credenciamento inicia dia 30/05/2025.

1.1.3. Do valor estimado para o Credenciamento **R\$ 3.244.879,40 (Três milhões dizeitos e quarenta e quatro mil oitocentos e nove reais e quarenta centavos)**

1.1.4. Cronograma:

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

EVENTO	DATA
Publicação do Edital	20/06/2025
Período de solicitação de credenciamento (Início e fim).	20/05/2025 a 20/05/2028.
Prazo para esclarecimento ao Edital	Podendo ser solicitado a qualquer momento durante a vigência do edital (A comissão de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido).
Prazo para impugnação ao Edital	Devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, Até 18/06/2025. A comissão de contratação; Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
Prazo para Julgamento e homologação do credenciamento	O prazo para análise, julgamento e homologação individual da documentação apresentada no âmbito deste chamamento público será de até 10 (dez) dias úteis, contado a partir do recebimento dos documentos.
Prazo para Recurso após inabilitação ou descredenciamento	O interessado poderá interpor recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de publicação da Decisão.
Prazo para Julgamento do recurso	O recurso será dirigido à comissão de contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, será divulgada em sítio eletrônico oficial.

1.2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO:

1.2.1. Este Credenciamento encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Administrativo N° 0524/SEMAT/2025**, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

2. DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO

2.1. DO OBJETO: Credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Jardinagem, Promotor(A) De Eventos Independente, tornearia e solda**, no Município de Presidente Médici/RO, atendidos pelas Secretarias Municipais participantes por um período de 12 (doze) meses, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência **(anexo I)**.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

2.2. DAS ESPECIFICAÇÕES, ESTIMATIVA E QUANTIDADES:

Item	Código SCPI	Catser	Descrição	Und	Qnt.	Valor unitário
1	019.018.076	14044	Construção de calçada em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias	M²	5660	R\$ 44,50
2	019.018.078	22160	Construção de contrapiso em concreto com nivelamento, mestras e acabamento em cimento queimado	M²	2950	R\$ 53,50
3	019.018.077	22160	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	M²	4000	R\$ 57,63
4	019.018.079	22160	Construção de piso industrial capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m². Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado	M²	850	R\$ 66,83
5	019.013.886	3131	Esquadria de madeira	M²	230	R\$ 54,17
6	019.013.887	3131	Instalação/manutenção pisos elevados tablado de madeira	M²	100	R\$ 64,17
7	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M²	2050	R\$ 33,33
8	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	HR	185	R\$ 225,00
9	019.018.094	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico roçadeira hidráulica articulada	SERV	100	R\$ 380,00
10	019.018.097	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da carreta basculante hidráulica 5,0 toneladas	SERV	50	R\$ 580,00

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

11	019.018.095	3573	Manutenção e reparo de implemento agrícola grade aradora	SERV	50	R\$ 610,00
12	019.018.096	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da colhedora de forragens linha total	SERV	50	R\$ 590,00
13	019.018.098	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico de distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
14	019.018.100	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
15	019.018.101		Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico empacotadeira de silagem	SERV	50	R\$ 476,67
16	019.018.099	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico plantadeira	SERV	50	R\$ 510,00
17	019.013.873	19372	Pintura com emassamento, aplicação e lixamento	M²	26300	R\$ 19,85
18	019.018.092	3573	Reparo de concha e pá retroescavadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	SERV	30	R\$ 1.163,33
19	019.018.093	3573	Reparo de pá da carregadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	SERV	30	R\$ 1.163,33
20	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M²	3350	R\$ 58,33
21	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	M²	2330	R\$ 58,25
22	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das	M²	2300	R\$ 48,25

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

			placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.			
23	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M²	5300	R\$ 66,25
24	019.018.075	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m²	M²	220600	R\$ 2,23
25	019.013.867	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de árvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m²	M²	87600	R\$ 3,44

2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no código CATMAT e as especificações constantes no Termo de Referência, prevalecerão às últimas;

2.4. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.5. O Prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6. O presente contrato poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da Administração e da contratada, desde que mantidas as condições iniciais, observado o interesse público e a conveniência administrativa.

2.7. A prorrogação poderá ocorrer por iguais e sucessivos períodos, respeitado o limite legal de duração contratual conforme o tipo de objeto (fornecimento contínuo, prestação de serviços etc.), independentemente da celebração de termo aditivo, desde que expressamente prevista no edital e no contrato.

2.8. A prorrogação dar-se-á mediante celebração de termo aditivo, nas seguintes hipóteses:

2.9. I – Para serviços prestados de forma contínua, por períodos sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses;

2.10. II – Para assegurar a conclusão do objeto, sua adequação ao interesse público ou à transição contratual, conforme previsto no §1º do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.11. A contratada será comunicada formalmente sobre a intenção da prorrogação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término contratual.

2.12. O quantitativo e respectivo código do item está discriminado na tabela acima.

2.13. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.14. **FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**
Conforme estabelecidos no Termo de Referência – Anexo VI deste Edital.

2.15. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** Considerando a base legal, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, em especial:

2.16. **Art. 79. O cedenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses**

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

A I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

2.17. Dessa forma, definem-se as condições, As contratações ocorrerão em modalidade paralela e não excludente.

2.18. A lista de credenciados será organizada pela ordem de envio do Termo de Solicitação de Credenciamento e dos documentos de habilitação, considerando que estes atendam todas as exigências estabelecidas neste termo e edital.

2.19. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, conforme a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

2.20. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

2.21. Os interessados devidamente credenciados integrarão um cadastro específico de prestadores de serviço do Município, para possíveis e eventuais contratações, conforme a necessidade da Administração.

2.22. O credenciamento não assegura direito à contratação efetiva, sendo a contratação de natureza administrativa para prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

2.23. Ordem de Chamamento e Execução, Caso o credenciado primeiro colocado na lista não tenha disponibilidade para prestar o serviço solicitado com antecedência superior a dois (2) dias úteis da data de realização ou início dos serviços, será chamado o próximo da lista, sendo o credenciado anterior reposicionado ao final da lista de credenciados.

2.24. Se a solicitação ocorrer em prazo inferior a dois (2) dias úteis, e o primeiro credenciado não puder atender, ele apenas dará a vez ao próximo da lista, mantendo sua posição original para futuras chamadas. Haverá apenas uma troca de lugar provisória na lista entre o primeiro e o segundo colocados, ou, sucessivamente, com os demais.

2.25. Sempre que todos os credenciados tiverem sido contratados ao menos uma vez, novo credenciado que venha a ingressar na lista terá prioridade em sua primeira contratação. Após a execução do serviço, será reposicionado no final da lista, obedecendo a ordem cronológica de novos credenciamentos.

2.26. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

2.27. DO PRAZO E LOCAIS: Os serviços solicitados, relacionados neste Termo de Referência, deverão ser realizados nos dias e locais (devendo ser públicos e dentro do município de Presidente Médici) indicados na Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, que será enviada à Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência para prestação dos serviços.

2.28. Modelo de Execução do Objeto: execução dos serviços constantes do objeto dar-se-á dentro das condições estabelecidas no presente Termo de Referência, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que o (a) CREDENCIADO (A) compromete-se a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, solidez, acabamento, resistência e segurança.

2.29. Correrão por conta, responsabilidade e risco do (a) CREDENCIADO (A), as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente a imperfeição ou insegurança dos serviços e acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

2.30. A CREDENCIANTE através da Secretaria Municipal exercerá ampla fiscalização sobre os

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

serviços executados pelo (a) CREDENCIADO (A), podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser feito sem ônus à CREDENCIANTE.

2.31. De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o (a) CREDENCIADO (A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

2.32. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS, CONVOCAÇÃO DO FORNECEDOR:
A comunicação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela empresa em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo da Ordem de Serviços, se for o caso, para assinatura, através do mesmo endereço eletrônico, a secretaria enviará as comunicações necessárias durante a execução do objeto.

2.33. Caso o credenciado convocado para a contratação não compareça ou não assine o instrumento contratual após ser devidamente notificado, a Administração poderá convocar os demais credenciados, respeitando a ordem de rotatividade estabelecida na lista de credenciados.

2.34. Os serviços serão executados de forma fracionada de acordo com cronograma realizado pela Secretaria solicitante, sempre que solicitado, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições do Edital, do Contrato, da Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

2.35. O CONTRATANTE, adotará os critérios objetivos para a distribuição da demanda, com o RODÍZIO (rotatividade) entre tantos quantos credenciados existirem por demanda, nos termos do disposto no inciso II do parágrafo único do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, a fim de garantir a distribuição equitativa do fornecimento dos serviços, respeitando a ORDEM CRONOLÓGICA de credenciamento, de modo que não ocorra a interferência subjetiva do CONTRATANTE na escolha, assegurando o tratamento isonômico entre os credenciados, formando-se uma lista inicial para futuras contratações.

2.36. A demandas serão providas de acordo com a ordem cronológica de cadastramento, observando-se sempre o critério de rotatividade, e os seguintes requisitos:

A I - os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com sua posição na lista;

II - o credenciado só será convocado novamente para executar o objeto, após chamados os demais credenciados constantes na lista; e

III - a qualquer tempo um interessado poderá requerer seu credenciamento devendo ser posicionado ao final da lista.

2.37. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Os credenciados convocados se responsabilizarão pela execução dos serviços solicitados, na forma determinada pelo Secretário responsável, conforme objeto.

2.38. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

2.39. Os serviços serão executados de segunda a sexta feira, e, excepcionalmente aos sábados.

2.40. A execução dos serviços contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo responsável para este fim especialmente designado.

2.41. Os credenciados ficam obrigados a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas nas obras ou nos materiais e equipamentos utilizados para execução dos serviços.

2.42. Não será admitida a subcontratação nesse objeto licitatório.

2.43. Os serviços fornecidos pelos credenciados deverão primar pela qualidade, higiene, economicidade, sempre respeitando as características e determinações técnicas que garantam a eficácia dos serviços, segurança dos usuários, funcionários e terceiros.

2.44. Os serviços serão fiscalizados com rigor pela solicitante e caso não estejam em conformidade com o descrito, ou aos fins a que se destinam, deverão ser refeitos, dentro de imediato

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

após requisição da Secretaria contratante, ou prazo maior, a critério desta, sob pena de ser considerada inexecução contratual ou execução irregular do contrato.

2.45. É de responsabilidade exclusiva dos credenciados o deslocamento até o local indicado pela Administração para a execução dos serviços, dentro dos limites territoriais do Município de Presidente Médici/RO.

2.46. Todos os serviços objeto deste credenciamento deverão ser executados obrigatoriamente no Município de Presidente Médici/RO, em locais previamente definidos e informados pela Administração.

2.47. Caso, em caráter excepcional, a execução de determinado serviço demande sua realização nas dependências da empresa credenciada, esta será integralmente responsável por todos os custos envolvidos, incluindo transporte, materiais, logística e demais encargos operacionais necessários.

2.48. O credenciado será integralmente responsável pela execução adequada dos serviços contratados, devendo observar as seguintes disposições:

2.49. Todas as ferramentas necessárias à execução dos serviços serão de responsabilidade do credenciado, o qual deverá manter em boas condições de uso seus equipamentos e os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme exigido pela legislação vigente para cada tipo de serviço prestado.

2.50. São de responsabilidade do credenciado o fornecimento e uso de ferramentas manuais de uso geral, tais como: picareta, enxada, pá, carrinho de mão, vassoura, rastelo, depósitos de betume e de água, dentre outras, bem como os materiais necessários para a execução das atividades contratadas.

2.51. O credenciado responderá por quaisquer danos que vierem a ser causados à rede elétrica, rede telefônica, iluminação pública, rede de abastecimento de água potável, rede de gás ou a quaisquer bens públicos ou privados de terceiros;

2.52. Durante e após a execução dos serviços, o credenciado deverá proceder à limpeza periódica e final do local de trabalho, com a devida remoção de entulhos, resíduos e equipamentos.

2.53. É obrigatória a sinalização adequada do local de execução dos serviços, devendo esta seguir as normas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e, em especial, a Resolução nº 561/1980 do CONTRAN, garantindo a segurança de pedestres e veículos.

2.54. O início da execução dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ou no primeiro dia útil subsequente, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de serviço emitida pela Secretaria requisitante.

2.55. Caso se verifiquem problemas decorrentes da má execução dos serviços, o credenciado deverá refazê-los às suas expensas, garantindo a qualidade da prestação pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, contados a partir da conclusão dos serviços.

2.56. Todo e qualquer deslocamento para fins de verificação, levantamento de medidas e execução dos serviços será de responsabilidade do credenciado, estando seus custos inclusos no valor global apresentado na proposta.

2.57. DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS: Serão de responsabilidade da Administração (Contratante) o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: cimento, areia, brita, tijolos, dentre outros insumos equivalentes, conforme a natureza da atividade a ser realizada.

2.58. Caberá à contratada, quando do recebimento dos materiais destinados à execução dos serviços, emitir recibo dos mesmos, relacionando o tipo e quantidade de cada material que está retirando/recebendo, bem como data, e, quando do término dos serviços, deverá devolver o restante não utilizado, diretamente na secretaria/órgão contratante, ou em local indicado.

2.59. O Município não se responsabilizará pela reposição do maquinário e ferramentas que se deteriorarem na execução dos serviços;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

2.60. SERVIÇOS URGENTES : Assim considerados aqueles que visam garantir a segurança imediata de pessoas e/ou que sua inexecução imediata, configure prejuízo ao patrimônio público ou de terceiros diretamente envolvidos - prazo de execução de imediato e/ou até 24 horas a partir do recebimento da determinação da Secretaria contratante, ou, em caso de impossibilidade técnica aferida pela contratante, em prazo maior, fixado pela mesma.

2.61. SERVIÇOS NÃO URGENTES : Assim considerados aqueles não configurem prejuízo à segurança de pessoas e/ou que sua inexecução imediata, não configure prejuízo ao patrimônio público ou de terceiros diretamente envolvidos - prazo de execução - até 05 (cinco) dias a partir do recebimento da determinação da Secretaria contratante, ou, em caso de impossibilidade técnica aferida pela contratante, em prazo maior, fixado pela mesma.

2.62. DEMAIS EXIGÊNCIAS FICAM ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DESTA EDITAL.

2.63. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.64. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento das Secretarias do Município, quando houver.

2.65. Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pela Secretaria interessada.

2.66. Se a futura contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Presidente Medici-RO conforme abaixo:

SEMAT: Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici

Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo

Programação: 0007 2027. Patrulha Agrícola Mecanizada - PORTEIRA ADENTRO

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA

Ficha: 065

SEMADRH: Unidade Orçamentaria: secretaria municipal de administração e recursos humanos

Programação: 2010

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 038

SEMUSA: Programa: 2212 Incentivo da APS - custeio

Ficha: 224

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Programa: 2072 Manut. da Média e Alta Complexidade

Ficha: 235

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Programa: 2074 Manut. do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS

Ficha: 239

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Programa: 2075 Assistência Farmacêutica Básica

Ficha: 245

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Programa: 2076 Manut. da Vigilância em Saúde

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Ficha: 253

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Programa: 2059 Manut. Atividades Administrativas SEMUSA - 15% RP

Ficha: 260

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

SEMOSP: Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Programação: 15 452 0009 2034 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA

Ficha: 100

SEMAS: Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Direito da Criança e Adolescente - FMDCA

Programação: 08.243.0017.2243.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 413

Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Assistência Social – FMAS

Programação: 08.244.0016.2083.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 355

Programação: 08.244.0016.2084.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 368

Programação: 08.244.0016.2088.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 380

Programação: 08.244.0016.2104.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 337

Programação: 08.244.0016.2188.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 343

Programação: 08.244.0016.2233.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 390

Programação: 08.244.0012.2237.0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 401

Programação: 08.244.0012.2080.0000

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 400

SEMEC: Unidade Orçamentária: 12 122 0010

Programação: 12 122 0010 2039

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 120

Unidade Orçamentária: 12 122 0010

Programação: 12 122 0010 2039

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 121

Unidade Orçamentária: 12 122 0010

Programação: 12 122 0010 2050

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 134

Unidade Orçamentária: 12 365 0010

Programação: 12 365 0010 2051 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 168

Unidade Orçamentária: 12 365 0010

Programação: 12 365 0010 2051 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 169

Unidade Orçamentária: 12 365 0010

Programação: 12 365 0010 2052 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 182

Unidade Orçamentária: 12 365 0010

Programação: 12 365 0010 2052 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 183

Unidade Orçamentária: 27 812 0011

Programação: 27 812 0011 2048 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 214.

3. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTAS

3.1. Os interessados deverão elaborar suas propostas contendo o valor unitário e total para os serviços propostos, já considerados e inclusos todos os tributos, tarifas e despesas decorrentes da execução do objeto.

3.2. Quaisquer tributos, encargos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo a execução ser realizada sem ônus adicional.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

3.3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

3.4. Caso haja equívoco no dimensionamento dos quantitativos da proposta, o credenciado deverá arcar com o ônus decorrente, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

3.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global por item em algarismos e por extenso.

3.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

3.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

3.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro Licitante.

3.9. O valor estimado para contratação será o valor máximo que a administração está disposta a pagar.

3.10. A proposta comercial deverá ser enviada assinada pelo representante, e deverá conter as seguintes informações:

3.10.1. Quantitativo;

3.10.2. Preço unitário, conforme unidade de fornecimento, com até duas casas decimais após a vírgula;

3.10.3. Preço Total, com até duas casas decimais após a vírgula;

3.10.4. Dados bancários para pagamento; e

3.10.5. A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

4. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO

4.1. Os interessados deverão encaminhar suas petições diretamente pelo site oficial do município, a qualquer tempo.

4.1.1. Para todos os interessados em realizar petições ou acompanhamentos no sistema eletrônico (eProc), é necessário efetuar o cadastro, seja pessoa física ou jurídica. O processo de cadastro deve ser feito presencialmente na Superintendencia Municipal de Licitação - SML, localizada no prédio da Prefeitura do Município de Presidente Médici-RO, Av. São João Batista, 1613 - Centro, Pres. Médici - RO, 76916-000, das 07:30h às 13:30h de segunda a sexta-feira.

4.1.2. Uma vez concluído o cadastro no sistema eProc, o procedimento a ser seguido para o **Credenciamento 004/SML/2025** é o seguinte: acesse o Site Oficial em <https://presidentemedici.ro.gov.br/> e, em seguida, siga a sequência de navegação a seguir: Protocolo DigPROC (eProc) > Portal de Serviço > Processos > Peticionamento Online > Novo Peticionamento. Dentro dessa etapa, selecione a Unidade/Orgão desejado, que neste caso é a SML (SML - Superintendência Municipal de Licitação), e especifique o Tipo de Petição (Serviços de Profissionais de Saúde), considerando ser uma Pessoa Jurídica.

4.2. <https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/servicos/index.php>

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

4.3. O presente Edital ficará aberto por prazo de 36 (trinta e seis) meses para ingresso de novos interessados.

4.4. Não haverá procedimento de classificação das manifestações, sendo que todos que se manifestarem e que atenderem as exigências do presente Edital poderão celebrar contrato.

4.5. Contratação paralela e não excludente, caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, o edital conterá objeto específico e deverá observar o seguinte:

4.5.1. O órgão ou entidade contratante deverá emitir documento que apresente, para cada demanda específica, pelo menos:

- descrição da demanda;

- razões para a contratação;

III - tempo e valores estimados de contratação, incluindo os elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados e o memorial de cálculo;

- número de credenciados necessários para a realização do serviço;

- cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos;

- localidade/região em que será realizada a execução do serviço.

4.5.2. As demandas deverão seguir, necessariamente, os parâmetros do objeto a ser executado e exigências de qualificação definidos pelo edital de credenciamento às quais se referem.

4.6. ANÁLISE TÉCNICA:

ORDEM	CRITÉRIOS	RESPONSÁVEL	PROCEDIMENTO
1º	Conformidade Técnica	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	Manifestação documental nos autos do processo sobre as características técnicas da prestação de serviço.
2º	Conformidade Certidões e Anexos	AGENTE DE CONTRATAÇÃO E COMISSÃO NOMEADA	Responsável verificará e atestará a regularidade de inscrição do interessado (toda a documentação exigida no Termo de Referência para fins de comprovação de idoneidade e regularidade fiscal).
3º	Homologação	GABINETE	Homologação de credenciamento

4.7. O resultado do credenciamento será publicado de forma individual no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, Jornal Diário de Grande Circulação e divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP e no sítio eletrônico oficial do Município no prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis após a análise da comissão.

4.7.1. Os fornecedores credenciados no município de Presidente Médici podem ser encontrados no site oficial. Para acessá-los, basta seguir a sequência de navegação a seguir: acesse o link (<https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/>).

4.7.2. O resultado, com a lista de credenciados relacionados neste edital, será divulgado de acordo

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

com a ordem cronológica de petição via eProc.

4.8. Para a contratação do credenciado, deverá ser realizado processo de inexigibilidade de licitação, previsto no inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo o processo observar o disposto no art. 72 da referida lei.

5. DA HABILITAÇÃO E PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão se credenciar pessoas Jurídicas legalmente constituídas de acordo com a legislação do país, que tenham por objeto social atividade compatível e condizente com o objeto mencionado.

5.2. Não poderão participar deste credenciamento todos que não atenderem o item 14 do Termo de Referência, incluindo também:

5.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.3. que não tenham no estatuto ou contrato social o objeto desta Licitação;

5.2.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente; e

5.2.5. que estejam sob falência, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

5.2.6. empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Presidente Médici ou com qualquer outro Município ou ente da administração, direta ou indireta.

5.3. Não será aceita documentação vencida e nem protocolos, salvo os protocolos de pedido de revalidação dos documentos constantes da documentação técnica;

5.4. As documentações deverão estar legíveis e identificadas, com as informações realçadas, sombreadas (principalmente as publicadas no diário oficial) e separadas respeitando, necessariamente, a ordem da relação abaixo;

5.5. É facultado ao Agente de Licitação ou à autoridade competente a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

5.6. Profissionais cuja carga horária seja incompatível com o serviço a ser executado;

5.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função de Agente de Contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.8. Pessoa jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA HABILITAÇÃO

6.1. Concluída a fase de CONFORMIDADE TÉCNICA quanto às especificações do serviço e compatibilidade do preço, o Agente de Contratação e a comissão verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF (caso tenha).

6.2.1. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual CAGEFIMP, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>).

6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

6.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.2.4. Constatada a existência de sanção, o Agente reputará o não credenciamento, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos participantes será verificada por meio do SICAF ou autenticidade no respectivo site do documento apresentado.

6.4. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.4.1. Documentos exigidos em conformidade com do **item** 17 do Termo de Referência.

6.4.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), emitido no site da Receita Federal.

6.4.3. Documento oficial com foto do sócio administrador da empresa (RG/CNH).

6.4.4. Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ

6.5. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.5.1. Documentos exigidos em conformidade com do **item** 17 do Termo de Referência.

6.5.2. Certidão Negativa de **Tributos Municipais**, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

6.5.3. Certidão Negativa de **Tributos Estaduais** (fins de licitação), ou positiva com efeito negativo;

6.5.4. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União;

6.5.5. Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF);

6.5.6. Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data do recebimento dos documentos via e-proc.

6.5.7. A empresa que estiver em recuperação judicial ou extrajudicial (certidão positiva) deverá, juntamente com a certidão, apresentar o seu plano de recuperação judicial ou extrajudicial por meio de certidão de objeto e pé ou homologação judicial do plano, conforme o caso, nos termos dos artigos 58 e 165 da Lei nº 11.101/2005;

6.5.8. As certidões de que trata o item deverão se referir ao mesmo CNPJ exposto pedido de credenciamento;

6.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA

6.7. Apresentação de atestado, contratos ou declaração de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da licitante em contrato pertinente e compatível em características em prestação de serviços condizentes com o objeto desta licitação.

6.8. Demais documentos e informações necessárias:

6.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos neste termo referencial/edital e em seus anexos.

6.10. Fica entendido que as especificações e toda a documentação de credenciamento são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um documento e se omite em

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

outro será considerado especificado e válido.

6.11. DAS DECLARAÇÕES:

6.11.1. DECLARAÇÕES A SEREM ANEXADAS JUNTO COM A HABILITAÇÃO.

- a) A licitante deverá apresentar Declaração de autenticidade/conjuntas, conforme modelo constante no **Anexo II** deste Edital;
- b) Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme modelo constante no **Anexo III** deste Edital.
- c) A licitante deverá apresentar Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da C.F. de 1988, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital.
- d) Declaração do representante legal da empresa que o estabelecimento possui plena capacidade operacional para execução dos serviços a serem contratados nas quantidades e condições estabelecidos no Termo de Referência e que está em conformidade com as condições estabelecidas na normas vigentes..

7. RECURSOS

- 7.1. Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação no cadastramento para o credenciamento, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação.
- 7.2. Os recursos serão recebidos por meio eletrônico e serão dirigidos à autoridade máxima da pasta por intermédio do agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados.
- 7.3. A autoridade máxima, após receber o recurso e a informação do agente de contratação ou da comissão especial de credenciamento designada, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação.

8. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 8.1. Para assinatura de contrato será enviado via e-mail um link para acesso ao sistema de processo eletrônico (eProc), para que seja assinado digitalmente em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo ser assinado de forma digital (token) (assinador digital gratuito) <https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/servicos/>).
- 8.2. A contratação será formalizada mediante assinatura de instrumento contratual próprio, observando-se as condições estabelecidas no edital e em seus anexos. A vigência contratual iniciará a partir da assinatura do contrato e poderá ser limitada à vigência do credenciamento, salvo disposição diversa da Administração.
- 8.3. A assinatura do contrato estará condicionada à verificação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa, bem como ao cumprimento integral das exigências editalícias, na forma do art. 71, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.4. A vigência contratual será definida no instrumento contratual e poderá estender-se até o encerramento da vigência do chamamento público, podendo ser prorrogada conforme o interesse da Administração, desde que observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.5. O prazo para formalização da contratação será de até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do ato de homologação individual, salvo justificativa aceita pela Administração.
- 8.6. A Administração poderá convocar os credenciados para contratação conforme a demanda e disponibilidade orçamentária, sem exclusividade ou obrigação de contratação imediata, nos termos do art. 79 da referida Lei.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.
- 9.2.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site (https://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=72086d9cfd988f91bcdd0d17ac6fdc1&id_menu=3).
- 9.3.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após a apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento e discordâncias de seus termos.
- 9.4.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3471-2551 ou 3471-4168, cpl@presidentemedici.ro.gov.br ou na sede Prefeitura de Presidente Médici/RO.

10. APÊNDICE E ANEXOS

- 10.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I: **Modelo de Proposta Comercial (Preços);**
ANEXO II: **Modelo de Declaração de Autenticidade;**
ANEXO III: **Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental;**
ANEXO IV: **Modelo de Declaração Inc XXXIII do Art 7º da CF de 1988;**
ANEXO V: **Cadastro de Usuários Externos no eProc;**
ANEXO VI: **Termo de Referência.**

APÊNDICES:

Apêndice I - Estudo Técnico Preliminar – ETP;
Apendice II - Matriz de Gerenciamento de Riscos;
Apendice III- Minuta de Termo de Contrato;

Arquivos DISPONÍVEIS zipados em anexo ao Edital

Presidente Médici/RO, 18 de junho de 2025.

Wendel Bragança Dias
Pregoeiro
Port. 073/2023

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO I - DO EDITAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

À SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - SML

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025

PROCESSO Nº 0524/SEMAT/2025

CREDENCIADO _____

CNPJ/CPF: _____, DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CONTATO/TELEFONE.: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

Venho através deste, aderir ao CREDENCIAMENTO para contratação de profissionais especializados na área de saúde, Serviços médicos complementares de Horas de Médico Clínico Geral e especialistas visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Medici/RO.

Item	Código SCPI	Catser	Descrição	Und	Qnt.	Valor unitário
1	019.018.076	14044	Construção de calçada em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias	M²	5660	R\$ 44,50
2	019.018.078	22160	Construção de contrapiso em concreto com nivelamento, mestras e acabamento em cimento queimado	M²	2950	R\$ 53,50
3	019.018.077	22160	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	M²	4000	R\$ 57,63
4	019.018.079	22160	Construção de piso industrial capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m². Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado	M²	850	R\$ 66,83
5	019.013.886	3131	Esquadria de madeira	M²	230	R\$ 54,17
6	019.013.887	3131	Instalação/manutenção pisos elevados tablado de madeira	M²	100	R\$ 64,17
7	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M²	2050	R\$ 33,33
8	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	HR	185	R\$ 225,00
9	019.018.094	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico	SERV	100	R\$ 380,00

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

			roçadeira hidráulica articulada			
10	019.018.097	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da carreta basculante hidráulica 5,0 toneladas	SERV	50	R\$ 580,00
11	019.018.095	3573	Manutenção e reparo de implemento agrícola grade aradora	SERV	50	R\$ 610,00
12	019.018.096	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da colhedora de forragens linha total	SERV	50	R\$ 590,00
13	019.018.098	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico de distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
14	019.018.100	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
15	019.018.101		Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico empacotadeira de silagem	SERV	50	R\$ 476,67
16	019.018.099	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico plantadeira	SERV	50	R\$ 510,00
17	019.013.873	19372	Pintura com emassamento, aplicação e lixamento	M²	26300	R\$ 19,85
18	019.018.092	3573	Reparo de concha e pá retroescavadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	SERV	30	R\$ 1.163,33
19	019.018.093	3573	Reparo de pá da carregadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	SERV	30	R\$ 1.163,33
20	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M²	3350	R\$ 58,33
21	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e	M²	2330	R\$ 58,25

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

			finalização similar a original.			
22	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	M²	2300	R\$ 48,25
23	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M²	5300	R\$ 66,25
24	019.018.075	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m²	M²	220600	R\$ 2,23
25	019.013.867	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de árvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m²	M²	87600	R\$ 3,44

A proposta terá Validade conferida nos termos da na Lei Municipal Nº 2387/2021, Artigo 11, Parágrafos I e II

Garantia:

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.
- Declaramos que estamos cientes de que, após a homologação, a empresa estará credenciada junto ao município por um período de 36 (trinta e seis) meses. Comprometemo-nos a não recusar a execução dos serviços durante esse período, a menos que solicitemos o descredenciamento antes da emissão da ordem de serviço.
- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, ____ de ____ de 2025.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Nome e assinatura do Representante Legal

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO II - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

À SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - SML

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

PROCESSO Nº 0524/SEMAT/2025

CREDENCIADO _____

CNPJ/CPF: _____, DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CONTATO/TELEFONE.: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

- a) A Pessoa Jurídica _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, localizada na rua....., n.º _____, na cidade de _____, do estado de _____, DECLARA que os documentos apresentados para o certame denominado **CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025**, são autênticos e Declara:
- b) DECLARA que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Nova Lei de Licitações 14.133/2021 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.
- c) DECLARA a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- d) DECLARA que não existe fato superveniente impeditivo de sua habilitação.

. _____, em ____ de ____ de 2025.

Nome e assinatura do Representante Legal

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO III - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

À SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – SML

CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025

PROCESSO Nº 0524/SEMAT/2025

CREDENCIADO _____

CNPJ/CPF: _____, DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CONTATO/TELEFONE.: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão MPOG.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente

_____ de _____ de 2025.

Nome:

RG/CPF:

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA EMITENTE

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO IV - DO EDITAL

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

À SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO – SML

CREDENCIAMENTO Nº 004/SML/2025

PROCESSO Nº 0524/SEMAT/2025

CREDENCIADO _____

CNPJ/CPF: _____, DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CONTATO/TELEFONE.: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

...., ____de _____de 2025.

Nome:
RG/CPF:
TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA EMITENTE

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO V - DO EDITAL

CADASTRO DE USUÁRIOS EXTERNOS NO EPROC;

<https://presidentemedici.ro.gov.br/>





PREFEITURA DE PRESIDENTE MÉDICI

[Início](#) | [Prefeitura](#) | [Administrativo](#) | [Secretarias](#) | [Licitações](#) | [Protocolo](#) | [Radar da Transparência](#)



O resultado preliminar do Teste Seletivo 2024 já está disponível.
Confira as notas aqui.

RESULTADO FINAL

TESTE SELETIVO 2024



Município de Presidente Médici

04.632.212/0001-42
www.presidentemedici.ro.gov.br



**Gestão Integrada
de Processos e
Documentos**

Versão 2.0.0.712 (3052)

Acesso para Usuários Internos

Usuário/Login

Senha

Data
10/04/2025

Acesso para Usuários Externos

 Portal de Serviços
(Atendimento/Público)

[Entrar com gov.br](#)

Pública Serviços Ltda © Copyright 2019-2025

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Logar com seu CPF



Portal de Serviços
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI

CPF: A+ A A-

Digite seu CPF

Entrar com seu CPF

Entrar com gov.br



Portal de Serviços
MUNICÍPIO DE ARIQUEMES

CPF: 713.796.492-34 A+ A A-



PROCESSOS

Gestão de Processos e Documentos



Assinar Documentos

Documentos pendentes de assinatura eletrônica



Ciência em Documentos

Documentos a serem dado o cliente



Documentos a Responder

Documentos a serem respondidos



Meus Documentos

Meus Documentos



Envio de Documentos

Documentos a serem enviados



Mensagens

Comunicações, esclarecimentos e informações



Visualizar Documentos

Visualizar documentos através do seu ID e código verificador



Documentos Assinados

Documentos assinados recentemente



Cientes Realizados

Documentos cientes recentemente



Petição Online

Abertura de processo (protocolo)



Visualizar Processos

Acompanha processos em andamento



Repositórios

Repositórios de Processos e Documentos



Portal de Serviços
MUNICÍPIO DE ARIQUEMES

CPF: 713.796.492-34 A+ A A-



PROCESSOS

Gestão de Processos e Documentos

Petições

Filtre por qualquer informação exibida abaixo:

Em Elaboração 0/0

Aguardando 0/0

Deferidas 0/0

Indeferidas 0/0

Canceladas 0/0

Novo Peticionamento/Processo

ID	Tipo Petição	Num./Ano	Data Petição	Interessado	Situação	Processo
----	--------------	----------	--------------	-------------	----------	----------

COPYRIGHT © 2001 - 2024 - DESENVOLVIDO POR: PÚBLICA SERVIÇOS (69) 3535-4004
VERSÃO 2.0.1.44 - 04/11/2024 13:21
WI 1930
SEU IP: 170.82.43.6

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Portal de Serviços
MUNICÍPIO DE ARIQUEMES

CPF: 713.796.492-34

PROCESSOS
Gestão de Processos e Documentos

Nova Petição/Novo Processo

Voltar

Selecione a Unidade/Órgão

Todos

Interessado

JONHSON JOSE ANDRADE

Descrição do Tipo de Petição

230 - SML - Credenciamento - Contratação de Pessoas Jurídica - Serviços Bancários

Escritório/Despachante

Sumula

SML - Credenciamento - Contratação de Pessoas Jurídica - Serviços Bancários

☐ Concordo Termo

Criar Petição

3 - Seguir as instruções do site para aceitar os Termos e fazer o primeiro acesso ao sistema.

Para Credenciamento junto ao Atendimento da Prefeitura:

- Comparecer pessoalmente ao Atendimento da Prefeitura de Ariquemes munido de seus Documentos Pessoais;
- Assinar o Termo de Concordância e Veracidade na presença do Atendente;
- Aguardar o recebimento do e-mail com Usuário e Senha de acesso, enviado no ato do cadastro.

Em caso de dúvida entre em contato via WhatsApp (69) 3516-2040.

Obs: Caso não tenha recebido seu usuário e senha, verifique sua caixa de SPAM e/ou Lixo Eletrônico para garantir que o email não esteja lá e adicione o email credenciamento@ariquemes.ro.gov.br nos contatos para evitar problemas.

AUXILIO PARA ANEXO

whats (69) 9 9919-4189
Dagleelen Somenzari De Lima
SUPERINTENDE DE LICITAÇÃO

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

CREENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO VI - DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA LEI 14.133/21
Processo Administrativo n. 0524/2025

1. INTRODUÇÃO

Este processo de contratação está fundamentado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e demais legislações correlatas, em especial, fundamenta-se no Art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

2. DO OBJETO

Credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Jardinagem, Promotor(A) De Eventos Independente, tornearia e solda**, no Município de Presidente Médici/RO, atendidos pelas Secretarias Municipais participantes por um período de 12 (dose) meses.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES DO OBJETO

3.1. As especificações e os quantitativos dos serviços constam a seguir, com valor unitário definido para cada contratação prevista neste Termo, conforme cotação nº0000/2024. As quantidades são estimadas, de acordo com a demanda de cada item/serviço.

Item	Código SCPI	Catser	Descrição	Und	Qnt.	Valor unitário
1	019.018.076	14044	Construção de calçada em concreto, com nivelamento do solo, assentamento em areia e construção de esquadrias	M²	5660	R\$ 44,50
2	019.018.078	22160	Construção de contrapiso em concreto com nivelamento, mestras e acabamento em cimento queimado	M²	2950	R\$ 53,50
3	019.018.077	22160	Construção de muro externo em cimento e colocação de tijolo vazado, com nivelamento do solo, alicerce e ferragem. Finalização em chapisco.	M²	4000	R\$ 57,63
4	019.018.079	22160	Construção de piso industrial capacidade mínima de suportar 6 toneladas por m². Em concreto, com nivelamento, aplicação de malha metálica reforçada e finalização em cimento queimado	M²	850	R\$ 66,83
5	019.013.886	3131	Esquadria de madeira	M²	230	R\$ 54,17

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

6	019.013.887	3131	Instalação/manutenção pisos elevados tablado de madeira	M²	100	R\$ 64,17
7	019.018.084	22160	Limpeza e manutenção de calha com remoção de obstruções e correção de deformidades	M²	2050	R\$ 33,33
8	019.018.085	892	Locução de texto / mestre de cerimônia / locutor / apresentador - mestre de cerimônia - disponibilização de profissional capacitado para realização dos serviços de condução de cerimonial	HR	185	R\$ 225,00
9	019.018.094	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico roçadeira hidráulica articulada	SERV	100	R\$ 380,00
10	019.018.097	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da carreta basculante hidráulica 5,0 toneladas	SERV	50	R\$ 580,00
11	019.018.095	3573	Manutenção e reparo de implemento agrícola grade aradora	SERV	50	R\$ 610,00
12	019.018.096	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico da colhedora de forragens linha total	SERV	50	R\$ 590,00
13	019.018.098	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico de distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
14	019.018.100	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico distribuidor de calcário	SERV	50	R\$ 643,33
15	019.018.101		Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico empacotadeira de silagem	SERV	50	R\$ 476,67
16	019.018.099	9709	Manutenção e reparo de implemento agrícola solda e reparo no frame metálico plantadeira	SERV	50	R\$ 510,00
17	019.013.873	19372	Pintura com emassamento, aplicação e lixamento	M²	26300	R\$ 19,85
18	019.018.092	3573	Reparo de concha e pá retroescavadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição	SERV	30	R\$ 1.163,33

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

			de porcas e parafuso.			
19	019.018.093	3573	Reparo de pá da carregadeira soldagem e reparo no frame metálico da concha e da pá, solda elétrica, com reposição de porcas e parafuso.	SERV	30	R\$ 1.163,33
20	019.018.083	22160	Reparo de parede interna com remoção da área afetada, vedação da estrutura, reboco e finalização similar a original.	M²	3350	R\$ 58,33
21	019.018.081	22160	Reparo de teto gesso pequenos reparos em forro de gesso, com remoção das áreas afetadas, vedação do local, reboco e finalização similar a original.	M²	2330	R\$ 58,25
22	019.018.082	22160	Reparo de teto pvc pequenos reparos em forro de pvc, com remoção das placas afetadas, vedação do local, e finalização similar a original.	M²	2300	R\$ 48,25
23	019.018.080	22160	Reposição de telhamento com remoção do telhamento original, correção da armação, vedação e reposição de telhas.	M²	5300	R\$ 66,25
24	019.018.075	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, manutenção de campos e gramíneas de baixo porte (até 20cm de altura) por m²	M²	220600	R\$ 2,23
25	019.013.867	14044	Serviço de jardinagem - roçada rente ao solo, poda manual e derrubada de árvores (inferior a 5m de altura), arbustos e formações similares por m²	M²	87600	R\$ 3,44

3.2. Os serviços objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.3. O Prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Para realização dos serviços a contratada deverá dispor de todos os materiais, aparelhos, equipamentos, pessoal, e condições para plena execução dos serviços, atendendo as normas técnicas vigentes e legislações vigentes sobre a matéria.

3.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

4. METODOLOGIA DE CÁLCULO

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Documento de Formalização de Demanda:

[\(ID 559402\)](#) SEMAT,

[\(ID 564761\)](#) SEMADRH,

[\(ID 561621\)](#) SEMUSA,

[\(ID 563389\)](#) SEMOSP,

[\(ID 544019\)](#) SEMAS,

[\(ID 565589\)](#) SEMEC.

5. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

SEMAT: O objeto desta contratação é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente. A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações. Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário. Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim. Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção. São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais. Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.

SEMUSA: A contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) para a execução de serviços não continuados e sem dedicação exclusiva de mão de obra, como pedreiro, carpinteiro, pintor, serralheiro, jardinagem e promotor(a) de eventos independente, surge como uma medida estratégica diante da necessidade de atender à manutenção e conservação das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici-RO. Essa contratação se justifica, pois, a Administração Pública enfrenta desafios constantes na manutenção do patrimônio público, especialmente em um setor tão essencial quanto a saúde. As unidades de saúde exigem infraestrutura adequada e funcional para garantir que os serviços médicos e hospitalares sejam prestados com qualidade e segurança. Tais serviços de manutenção e reparo são fundamentais para assegurar o bom funcionamento das instalações e a continuidade dos serviços prestados à

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

população. Considerando a natureza das demandas, é evidente que esses serviços demandam uma resposta rápida e flexível, principalmente em situações imprevisíveis e urgentes, sem que seja viável a contratação de servidores públicos ou a realização de concursos públicos para atender exclusivamente essas necessidades pontuais. A terceirização, por meio de MEIs, se torna uma solução econômica e eficiente, evitando oneração contínua dos cofres públicos com vínculos permanentes para serviços eventuais. Além disso, os serviços administrativos, como manutenção e reparos, são essenciais para o funcionamento pleno da administração pública. Sem a devida conservação do patrimônio, não seria possível garantir que as atividades essenciais das unidades de saúde sejam realizadas de maneira eficiente e sem interrupções. Portanto, a contratação desses serviços atende à necessidade urgente e imediata de manter as unidades de saúde operacionais, além de representar uma forma adequada e econômica de cumprir com as obrigações da administração pública, sem comprometer os recursos públicos.

SEMOSP: O objeto desta contratação é o credenciamento de Microempreendedores Individuais (MEIs) interessados em prestar serviços não continuados, sem dedicação de mão de obra exclusiva, de Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente. A necessidade desse tipo de contratação surge em virtude de a Administração Pública enfrentar desafios constantes na manutenção e conservação de seus bens móveis e imóveis, os quais exigem medidas para garantir a funcionalidade e a segurança das instalações. Assim, é fundamental que a Administração Pública contrate serviços de manutenção e reparos de pequeno porte frente ao desafio de preservar o patrimônio público, garantindo que os espaços físicos atendam adequadamente às atividades institucionais e ao público usuário. Ao lado dos serviços públicos que são prestados pela administração aos administrados, existem os serviços administrativos, que são aqueles voltados ao próprio funcionamento da administração pública, correspondendo, respectivamente, as atividades-fim e atividades-meio da administração pública. Os serviços administrativos são indispensáveis para que a Administração possa funcionar com eficiência e celeridade, prestando os serviços públicos, que é a sua atividade-fim. Assim, é necessário ter disponíveis profissionais para contratação na execução de tarefas e atividades simples e corriqueiras da Administração, mormente para atendimento de situações imprevisíveis de manutenção, reparação e para atividades ocasionais necessárias ao contínuo e ininterrupto funcionamento de serviços administrativos e suporte a serviços públicos de manutenção. São situações em que não é possível o atendimento com servidores públicos e, ainda, não se mostra razoável a realização de concurso público, pois haveria permanente oneração dos cofres públicos por serviços eventuais. Assim, mostra-se prudente, razoável e econômica a terceirização dos serviços. Tem-se, assim, como plenamente justificada a contratação.

SEMAS: A Secretaria Municipal de Assistência Social tem buscado desenvolver atividades e conseguir meios que contribuam diretamente para a melhoria da qualidade do Bem-Estar Social, ofertados à população, buscando principalmente realizar parcerias que possam viabilizar tais ações. Eficiência: Os serviços prestados devem apresentar um diferencial competitivo forte para se destacar das demais, e com uma oferta de serviços de qualidade, além de um atendimento oferecido com excelência para garantir a melhor experiência aos usuários.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

SEMADRH: Fica justificado a participação da Secretaria de Administração e Recursos Humanos participar no Processo de Registro de Preços para credenciamento de prestadores de serviços para atender a demanda da Secretaria Municipal e suas dependências, visando a aquisição com a quantidade pretendida para o ano 2025/2026.

SEMEC: A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte SEMEC, situada na Av. Macapá, nº 1087, Bairro: Cunha e Silva, Presidente Médici- RO é responsável por 07 (sete) unidades escolares, sendo 4 (Quatro) urbana e 3 (Três) rural e as unidades esportivas e culturais do Município de Presidente Médici RO, elencadas no item 2.4 desta DFD. Ademais, a SEMEC atende aproximadamente 1.691 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino além dos 300 servidores, mais o público externo cuja quantificação é imprevisível. A SEMEC é responsável por organizar e dar suporte a diversos eventos esportivos e culturais, cursos de formação e aperfeiçoamento para servidores da educação, datas comemorativas e eventos aberto como a comemoração alusiva ao 7 de setembro, realização de Jogos comunitários - JOCOM, campeonatos, Projetos escolares dentre outros que necessitam de um ambiente aconchegante e confortável para os participantes. Dessa forma fica justificado a participação da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura no Processo Credenciamento para contratação de serviços de Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Serralheiro, Jardinagem e Promotor(A) De Eventos Independente, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e suas dependências. Para atender as necessidades de manutenção e reparos de pequeno porte nas unidades escolares e/ou esportivas mantidas pela Secretaria Municipal de Educação. Esse quantitativo considera as possibilidades de contratações futuras para os próximos 12 meses.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7. ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A futura e eventual contratação está alinhada de acordo com o planejamento na qual as despesas constam no plano de contratações anual PCA, conforme inciso VII do artigo 12 da lei federal 14.133 /21.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Considerando a base legal, Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que trata da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, em especial:

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses:

- I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
- II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
- III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

8.1. Dessa forma, definem-se as condições

8.1.1. As contratações ocorrerão em modalidade paralela e não excludente.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

8.1.2. A lista de credenciados será organizada pela ordem de envio do Termo de Solicitação de Credenciamento e dos documentos de habilitação, considerando que estes atendam todas as exigências estabelecidas neste termo e edital.

8.1.3. A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, conforme a ordem de credenciamento feito por meio do portal.

8.1.4. As quantidades de serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda solicitada de cada secretaria.

8.1.5. Os interessados devidamente credenciados integrarão um cadastro específico de prestadores de serviço do Município, para possíveis e eventuais contratações, conforme a necessidade da Administração.

8.1.6. O credenciamento não assegura direito à contratação efetiva, sendo a contratação de natureza administrativa para prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

8.2. Ordem de Chamamento e Execução

8.2.1. Caso o credenciado primeiro colocado na lista **não tenha disponibilidade** para prestar o serviço solicitado com antecedência superior a **dois (2) dias úteis** da data de realização ou início dos serviços, será chamado o próximo da lista, sendo o credenciado anterior **reposicionado ao final** da lista de credenciados.

8.2.2. Se a solicitação ocorrer em prazo **inferior a dois (2) dias úteis**, e o primeiro credenciado não puder atender, **ele apenas dará a vez** ao próximo da lista, **mantendo sua posição** original para futuras chamadas. Haverá apenas uma troca de lugar provisória na lista entre o primeiro e o segundo colocados, ou, sucessivamente, com os demais.

8.2.3. Sempre que todos os credenciados tiverem sido contratados ao menos uma vez, **novo credenciado** que venha a ingressar na lista **terá prioridade** em sua primeira contratação. Após a execução do serviço, será **reposicionado no final da lista**, obedecendo a ordem cronológica de novos credenciamentos.

09. DAS GARANTIAS CONTRATUAIS

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DO PRAZO E LOCAIS

Os serviços solicitados, relacionados neste Termo de Referência, deverão ser realizados nos dias e locais (devendo ser públicos e dentro do município de Presidente Médici) indicados na Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, que será enviada à Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência para prestação dos serviços.

11. Modelo de Execução do Objeto

11.1. Procedimentos Administrativos:

11.1.1. A execução dos serviços constantes do objeto dar-se-á dentro das condições estabelecidas no presente Termo de Referência, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que o (a) CREDENCIADO (A) compromete-se a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, solidez, acabamento, resistência e segurança.

11.1.2. Correrão por conta, responsabilidade e risco do (a) CREDENCIADO (A), as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente a imperfeição ou

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

insegurança dos serviços e acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

11.1.3. A CREDENCIANTE através da Secretaria Municipal exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados pelo (a) CREDENCIADO (A), podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser refeito sem ônus à CREDENCIANTE.

11.1.4. De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o (a) CREDENCIADO (A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

11.2. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.2.1. CONVOCAÇÃO DO FORNECEDOR

11.2.1.1. A comunicação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela empresa em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo da Ordem de Serviços, se for o caso, para assinatura, através do mesmo endereço eletrônico, a secretaria enviará as comunicações necessárias durante a execução do objeto.

11.2.1.2. Caso o credenciado convocado para a contratação não compareça ou não assine o instrumento contratual após ser devidamente notificado, a Administração poderá convocar os demais credenciados, respeitando a ordem de rotatividade estabelecida na lista de credenciados.

11.2.1.3. Os serviços serão executados de forma fracionada de acordo com cronograma realizado pela Secretaria solicitante, sempre que solicitado, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições do Edital, do Contrato, da Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

11.2.1.4. O CONTRATANTE, adotará os critérios objetivos para a distribuição da demanda, com o RODÍZIO (rotatividade) entre tantos quantos credenciados existirem por demanda, nos termos do disposto no inciso II do parágrafo único do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, a fim de garantir a distribuição equitativa do fornecimento dos serviços, respeitando a ORDEM CRONOLÓGICA de credenciamento, de modo que não ocorra a interferência subjetiva do CONTRATANTE na escolha, assegurando o tratamento isonômico entre os credenciados, formando-se uma lista inicial para futuras contratações.

11.2.1.5. As demandas serão providas de acordo com a ordem cronológica de cadastramento, observando-se sempre o critério de rotatividade, e os seguintes requisitos:

- I - os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com sua posição na lista;
- II - o credenciado só será convocado novamente para executar o objeto, após chamados os demais credenciados constantes na lista; e
- III - a qualquer tempo um interessado poderá requerer seu credenciamento devendo ser posicionado ao final da lista.

12. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os credenciados convocados se responsabilizarão pela execução dos serviços solicitados, na forma determinada pelo Secretário responsável, conforme objeto.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

12.2. A lista de credenciados será divulgada considerando a classificação que será de acordo com a data de envio do termo de solicitação de credenciamento e documentos de habilitação, desde que eles atendem todas as exigências desse edital.

12.3. Os serviços serão executados de segunda a sexta feira, e, excepcionalmente aos sábados.

12.4. A execução dos serviços contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo responsável para este fim especialmente designado.

12.5. Os credenciados ficam obrigados a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas nas obras ou nos materiais e equipamentos utilizados para execução dos serviços.

12.6. Não será admitida a subcontratação nesse objeto licitatório.

12.7. Os serviços fornecidos pelos credenciados deverão primar pela qualidade, higiene, economicidade, sempre respeitando as características e determinações técnicas que garantam a eficácia dos serviços, segurança dos usuários, funcionários e terceiros.

12.8. Os serviços serão fiscalizados com rigor pela solicitante e caso não estejam em conformidade com o descrito, ou aos fins a que se destinam, deverão ser refeitos, dentro de imediato após requisição da Secretaria contratante, ou prazo maior, a critério desta, sob pena de ser considerada inexecução contratual ou execução irregular do contrato.

12.9. É de responsabilidade exclusiva dos credenciados o deslocamento até o local indicado pela Administração para a execução dos serviços, dentro dos limites territoriais do Município de Presidente Médici/RO.

12.10. Todos os serviços objeto deste credenciamento deverão ser executados obrigatoriamente no Município de Presidente Médici/RO, em locais previamente definidos e informados pela Administração.

12.11. Caso, em caráter excepcional, a execução de determinado serviço demande sua realização nas dependências da empresa credenciada, esta será integralmente responsável por todos os custos envolvidos, incluindo transporte, materiais, logística e demais encargos operacionais necessários.

12.12. O credenciado será integralmente responsável pela execução adequada dos serviços contratados, devendo observar as seguintes disposições:

12.12.1. Todas as ferramentas necessárias à execução dos serviços serão de responsabilidade do credenciado, o qual deverá manter em boas condições de uso seus equipamentos e os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme exigido pela legislação vigente para cada tipo de serviço prestado.

12.12.2. São de responsabilidade do credenciado o fornecimento e uso de ferramentas manuais de uso geral, tais como: picareta, enxada, pá, carrinho de mão, vassoura, rastelo, depósitos de betume e de água, dentre outras, bem como os materiais necessários para a execução das atividades contratadas.

12.12.3. O credenciado responderá por quaisquer danos que vierem a ser causados à rede elétrica, rede telefônica, iluminação pública, rede de abastecimento de água potável, rede de gás ou a quaisquer bens públicos ou privados de terceiros;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

12.12.4. Durante e após a execução dos serviços, o credenciado deverá proceder à limpeza periódica e final do local de trabalho, com a devida remoção de entulhos, resíduos e equipamentos.

12.12.5. É obrigatória a sinalização adequada do local de execução dos serviços, devendo esta seguir as normas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e, em especial, a Resolução nº 561/1980 do CONTRAN, garantindo a segurança de pedestres e veículos.

12.12.6. O início da execução dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ou no primeiro dia útil subsequente, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de serviço emitida pela Secretaria requisitante.

12.12.7. Caso se verifiquem problemas decorrentes da má execução dos serviços, o credenciado deverá refazê-los às suas expensas, garantindo a qualidade da prestação pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, contados a partir da conclusão dos serviços.

12.12.8. Todo e qualquer deslocamento para fins de verificação, levantamento de medidas e execução dos serviços será de responsabilidade do credenciado, estando seus custos inclusos no valor global apresentado na proposta.

DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

12.13. Serão de responsabilidade da Administração (Contratante) o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: cimento, areia, brita, tijolos, dentre outros insumos equivalentes, conforme a natureza da atividade a ser realizada.

12.14. Caberá à contratada, quando do recebimento dos materiais destinados à execução dos serviços, emitir recibo dos mesmos, relacionando o tipo e quantidade de cada material que está retirando/recebendo, bem como data, e, quando do término dos serviços, deverá devolver o restante não utilizado, diretamente na secretaria/órgão contratante, ou em local indicado.

12.15. O Município não se responsabilizará pela reposição do maquinário e ferramentas que se deteriorarem na execução dos serviços;

13. SERVIÇOS URGENTES

13.1. Assim considerados aqueles que visam garantir a segurança imediata de pessoas e/ou que sua inexecução imediata, configure prejuízo ao patrimônio público ou de terceiros diretamente envolvidos - prazo de execução de imediato e/ou até 24 horas a partir do recebimento da determinação da Secretaria contratante, ou, em caso de impossibilidade técnica aferida pela contratante, em prazo maior, fixado pela mesma.

SERVIÇOS NÃO URGENTES

13.2. Assim considerados aqueles não configurem prejuízo à segurança de pessoas e/ou que sua inexecução imediata, não configure prejuízo ao patrimônio público ou de terceiros diretamente envolvidos - prazo de execução - até 05 (cinco) dias a partir do recebimento da determinação da Secretaria contratante, ou, em caso de impossibilidade técnica aferida pela contratante, em prazo maior, fixado pela mesma.

14. DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

14.1. Fica constituída Comissão Especial de Avaliação responsável para análise e aprovação ou desclassificação das documentações apresentadas pelos prestadores de serviços e credenciados juntamente com o Pregoeiro, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Edital e demais anexos.

14.2. A Comissão Especial de Avaliação será integrada por no mínimo 3 servidores, designados pelo Excelentíssimo senhor prefeito, sob a coordenação do primeiro designado:

15. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

15.5.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.5.2. O fiscal técnico do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

15.5.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.5.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.5.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

15.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

15.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

15.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

15.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.12. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

15.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

16. DO PAGAMENTO

16.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

16.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

17. Habilitação

17.1. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), emitido no site da Receita Federal.

17.2 Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ

17.3 Cópia do documento de identidade e CPF do titular do MEI.

Para comprovação de Regularidade Fiscal:

17.4. Certidão de regularidade fiscal junto à Receita Federal (inclusive Dívida Ativa da União)

17.5. Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais.

17.6. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)

17.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Qualificação Técnica

17.8. Declaração de que dispõe dos meios necessários para execução do serviço, caso não se exija atestado técnico.

Declarações exigidas por lei

17.9. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação (conforme art. 63 da Lei nº 14.133/21).

17.10. Declaração de Inexistência de Empregados Menores, conforme o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

18. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

18.1. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE CHAMADA PÚBLICA: pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Presidente Medici/RO ou com qualquer outro Município ou ente da administração, direta ou indireta.

a) Não poderão participar do Credenciamento: Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de contratar com a Administração Pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) Profissionais cuja carga horária seja incompatível com o serviço a ser executado;

c) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função de Agente de Contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) Pessoa jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

e) Pessoa jurídica que tenha em seu quadro profissional que tenha vínculo empregatício com o Município de Presidente Médici/RO ao tempo do credenciamento;

f) Não poderão fazer parte do corpo clínico da contratada pessoa jurídica, profissionais que façam parte do efetivo desta municipalidade.

19. ESTIMATIVA DO VALOR

O custo dos serviços dá-se de acordo com pesquisa de preço, sendo o valor total de **R\$ 3.244.879,40**.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento das Secretarias do Município, quando houver.

20.2. Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pela Secretaria interessada.

20.3. Se a futura contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Presidente Médici-RO conforme abaixo:

SEMAT: Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici

Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo

Programação: 0007 2027. Patrulha Agrícola Mecanizada - PORTEIRA ADENTRO

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA

Ficha: 065

SEMADRH: Unidade Orçamentaria: secretaria municipal de administração e recursos humanos Programação: 2010 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 038

SEMUSA: Programa: 2212 Incentivo da APS - custeio Ficha: 224 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Programa: 2072 Manut. da Média e Alta Complexidade Ficha: 235 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Programa: 2074 Manut. do Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS Ficha: 239 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Programa: 2075 Assistência Farmacêutica Básica Ficha: 245 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Programa: 2076 Manut. da Vigilância em Saúde Ficha: 253 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 Programa: 2059 Manut. Atividades Administrativas SEMUSA - 15% RP Ficha: 260 Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

SEMOSP: Órgão: Prefeitura Municipal de Presidente Médici Unidade Orçamentaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos Programação: 15 452 0009 2034 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURIDICA Ficha: 100

SEMAS: Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Direito da Criança e Adolescente - FMDCA Programação: 08.243.0017.2243.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 413 Unidade Orçamentária: Fundo Mun. Assistência Social - FMAS Programação: 08.244.0016.2083.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 355 Programação: 08.244.0016.2084.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 368 Programação: 08.244.0016.2088.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 380 Programação: 08.244.0016.2104.0000

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 337 Programação: 08.244.0016.2188.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 343 Programação: 08.244.0016.2233.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 390 Programação: 08.244.0012.2237.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 401 Programação: 08.244.0012.2080.0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 400

SEMEC: Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 122 0010 2039 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 120 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 122 0010 2039 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 121 Unidade Orçamentária: 12 122 0010 Programação: 12 122 0010 2050 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 134 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2051 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 168 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2051 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 169 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2052 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 182 Unidade Orçamentária: 12 365 0010 Programação: 12 365 0010 2052 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 183 Unidade Orçamentária: 27 812 0011 Programação: 27 812 0011 2048 0000 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Ficha: 214.

21. PRAZO E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

21.1. O prazo de vigência do presente Credenciamento será de **12 (doze) meses**, contados a partir da **data de publicação da relação dos profissionais credenciados** no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia AROM.

21.2. Durante o período de vigência, o **credenciamento permanecerá aberto** para que outros interessados que atendam aos requisitos previstos neste Edital possam se credenciar, conforme previsto no art. 79, §1º da Lei nº 14.133/2021.

21.3. O prazo de vigência poderá ser **prorrogado por igual período**, mediante justificativa da Administração e **desde que observados os limites legais**, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

21.4. A **publicidade** compreende a divulgação da relação dos profissionais devidamente credenciados, bem como a **homologação dos atos administrativos** pertinentes.

21.5. No caso de prorrogação contratual, o credenciado deverá **comprovar a manutenção de todas as condições de habilitação exigidas originalmente**, conforme determina a legislação vigente.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

22.1. Executar os serviços conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido;

22.3. Executar os serviços no prazo e local estabelecidos nesse Termo de Referência, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao uso, garantia ou validade;

22.4. Responsabilizar-se pela qualidade e durabilidade do resultado dos serviços executados;

22.5. Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria solicitante, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do andamento dos mesmos;

22.6. Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura do Município de Presidente Médici/RO, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

22.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

22.8. Fornecer sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

22.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

22.10. Comunicar a Secretaria, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

22.11. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do Gestor da pasta;

22.12. Prestar esclarecimentos ao gestor da Secretaria atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

22.13. Emitir Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível e sem rasuras;

22.14. Emitir e apresentar certidão negativa/positiva com efeito de negativa de débitos da Receita Federal, Receita Estadual (Sefaz/PGE do Estado do prestador), Receita Municipal (emitida no município do prestador), Trabalhista e Certificado de Regularidade perante o FGTS;

22.15. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender;

Qualquer dano causado ao patrimônio da Prefeitura do Município na execução dos serviços serão ressarcidos pelo prestador, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da Nota de Empenho;

22.16. As ferramentas necessárias para prestação dos serviços serão de responsabilidade do Credenciado, devendo o mesmo manter suas ferramentas bem como EPIs exigidos na legislação para o tipo de serviço prestado nos casos de:

a) Ferramentas de uso em geral, tais como: picareta, enxada, pá, carrinho de mão, vassoura, rastelo e demais ferramentas manuais, depósitos de betume, depósitos de água serão de encargos da contratada.

b) Responsabilizar-se por quaisquer danos que poderão ocorrer à rede elétrica, telefônica, iluminação pública, água potável, gás ou outros danos que venham a ser causados a terceiros;

c) Durante a execução e após o término dos serviços, deverá ser feita a limpeza periódica e geral, bem como a remoção de entulhos e equipamentos da licitante;

d) Manter o local de execução dos serviços permanentemente sinalizados, conforme CTB (Código de Trânsito Brasileiro), seus anexos e resoluções, em especial a Resolução n.º 561/80 do CONTRAN, visando a segurança de veículos e pedestres em trânsito, bem como a limpeza do local onde estiver efetuando os serviços, com a devida remoção de entulhos e materiais remanescentes;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

- e) A execução dos serviços deverá ter seu início no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas ou no primeiro dia útil após o recebimento de cada uma das ordens de compra/serviço emitidas pelo Secretaria;
- f) Para todos os itens, caberá à empresa, fornecer e instalar toda sinalização de trânsito necessária à identificação do local em obras, durante a execução dos serviços, além da limpeza e organização nas áreas trabalhadas;
- g) A empresa deverá refazer às suas expensas todo o serviço que apresentar problemas decorrentes da execução, fornecendo garantia dos serviços pelo prazo de 06 (seis) meses após a respectiva prestação;
- h) Sempre que solicitado, a empresa deverá emitir ART Anotação de responsabilidade técnica do serviço executado;
- i) Todo o deslocamento para verificação, levantamento dimensional e execução dos serviços solicitados, são de responsabilidade da empresa contratada, e seus custos devem estar incluídos no valor apresentado

23. DAS OBRIGAÇÕES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

- 23.1. Realizar o credenciamento conforme art.5º do decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024.
- 23.2. Informar ao prestador sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;
- 23.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;
Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a reexecução do serviço defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- 23.4. Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Contratante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados neste Termo de Referência;
- 23.5. A Prefeitura do Município de Presidente Medici RO, através de servidor designado, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, no Item anterior deste Termo de Referência e demais cominações legais;
- 23.6. Comunicar, por escrito, ao prestador o não-recebimento dos serviços, apontando as razões, quando for o caso, das suas não-adequações aos termos contratuais;
- 23.7. Proporcionar as condições para que o prestador possa cumprir as obrigações pactuadas

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 24.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 24.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 24.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 24.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 24.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

- 24.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 24.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 24.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 24.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 24.1.13. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens ANTERIORES deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens ANTERIORES, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- Na aplicação das sanções serão considerados:
- 24.1.14. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 24.1.15. As peculiaridades do caso concreto;
- 24.1.16. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 24.1.17. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 24.1.18. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 24.1.19. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 24.1.20. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 24.1.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

24.1.22. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

25. DO FORO

Fica eleito o Foro desta comarca, Seção Judiciária de Presidente Medici/RO do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

26. INFORMAÇÕES GERAIS

26.1. O prestador de serviço será descredenciado nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento das exigências previstas neste termo;
- b) Negligência e/ou imperícia na prestação dos serviços;

26.2. Obedecidas às condições previstas no Termo de Credenciamento, o credenciado poderá a qualquer tempo, pedir o desligamento com 30 (trinta) dias de antecedência. Em se tratando de mudança de CNPJ e razão social, isto caracteriza a existência de outra entidade. Portanto, deverá ser efetuada nova solicitação de credenciamento e, providenciado o descredenciamento do prestador que deixou de existir.

Presidente Médici, 09 de maio de 2025.

Digitado por: Jaqueline Casagrande

Aprovado por:

André Luiz Barneze

Secretário Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo

Sirlei de Oliveira Grangeiro Calegari

Secretária Municipal de Saúde

Gabino Pereira de Souza

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Gerlinda Prochnow

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Eliete Licenko

Secretária Municipal do Bem Estar e Assistência Social

Emanuel Leite de Caldas

Secretário Municipal de Educação

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

www.presidentemedici.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL LEITE DE CALDAS, SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO**, em 09/05/2025 às 09:50, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIS BARNEZE, SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E TURISMO**, em 09/05/2025 às 09:59, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIETE LICENKO, SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)**, em 09/05/2025 às 10:59, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI, SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO**, em 09/05/2025 às 11:11, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **GERLINDA PROCHNOW, SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, em 09/05/2025 às 12:26, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABINO PEREIRA DE SOUZA, SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS**, em 12/05/2025 às 08:09, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.presidentemedici.ro.gov.br, informando o ID **580154** e o código verificador **B101EF73**.

Referência: [Processo nº 1-524/2025](#).

Docto ID: 580154 v1

CREDENCIAMENTO Nº 004/2025

ANEXO VII - DO EDITAL

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/PMPM/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
PRESIDENTE MÉDICI E A PESSOA JURÍDICA _____,
PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI - ESTADO DE RONDÔNIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 04.632.212/0001-42, com sede na Avenida São João Batista, nº. 1613– Presidente Médici – RO, neste ato representado pelo (a) Secretária Municipal de Saúde - SEMUSA, o(a) Senhor(a) Sr^a Sirlei de Oliveira Grangeiro Calegari, de acordo com delegação de competência prevista na PORTARIA Nº 96/SEMGOV/2025 06 de janeiro de 2025.

CONTRATADA: Pessoa Jurídica _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, representada neste ato por seu representante legal, o(a) Senhor(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, de acordo com os poderes de administração concedidos no contrato social / no requerimento de empresário individual / na representação legal que lhe é outorgada por procuração.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, as partes pactuam o presente Contrato, cuja celebração decorre do Chamamento Público nº 001/2024, constante do Processo nº 1-583/2025, e que se regerá pela Lei Federal nº 14.133/21, e posteriores alterações, atendidas às cláusulas e condições que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1 Credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em **Pedreiro, Carpinteiro, Pintor, Jardinagem, Promotor(A) De Eventos Independente, tornearia e solda**, no Município de Presidente Médici/RO, atendidos pelas Secretarias Municipais participantes por um período de 12 (dose) meses.

1.2 Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Chamamento Público nº 002/2025, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

2. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.2 O valor total da contratação é de R\$...... ()

2.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma , da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2 O presente contrato poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação expressa da Administração e da contratada, desde que mantidas as condições iniciais, observado o interesse público e a conveniência administrativa.

3.3 A prorrogação poderá ocorrer por iguais e sucessivos períodos, respeitado o limite legal de duração contratual conforme o tipo de objeto (fornecimento contínuo, prestação de serviços etc.), independentemente da celebração de termo aditivo, desde que expressamente prevista no edital e no contrato.

3.4 A prorrogação dar-se-á mediante celebração de termo aditivo, nas seguintes hipóteses:

I – Para serviços prestados de forma contínua, por períodos sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses;

II – Para assegurar a conclusão do objeto, sua adequação ao interesse público ou à transição contratual, conforme previsto no §1º do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

3.5 A contratada será comunicada formalmente sobre a intenção da prorrogação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término contratual.

4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os serviços solicitados, deverão ser realizados nos dias e locais (devendo ser públicos e dentro do município de Presidente Médici) indicados na Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, que será enviada à Contratada com o prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis de antecedência para prestação dos serviços.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

4.2. Correrão por conta, responsabilidade e risco do (a) CREDENCIADO (A), as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente a imperfeição ou insegurança dos serviços e acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

4.3. A CREDENCIANTE através da Secretaria Municipal exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados pelo (a) CREDENCIADO (A), podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser refeito sem ônus à CREDENCIANTE.

4.4. De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o (a) CREDENCIADO (A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Turismo - SEMAT.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Para realização dos serviços a contratada deverá dispor de todos os materiais, aparelhos, equipamentos pessoal, e condições para plena execução dos serviços, atendendo as normas técnicas vigentes e legislações vigentes sobre a matéria.

6.2 São de responsabilidade do credenciado o fornecimento e uso de ferramentas manuais de uso geral, tais como: picareta, enxada, pá, carrinho de mão, vassoura, rastelo, depósitos de betume e de água, dentre outras, bem como os materiais necessários para a execução das atividades contratadas.

6.3 Caberá à contratada, quando do recebimento dos materiais destinados à execução dos serviços, emitir recibo dos mesmos, relacionando o tipo e quantidade de cada material que está retirando/recebendo, bem como data, e, quando do término dos serviços, deverá devolver o restante não utilizado, diretamente na secretaria/órgão contratante, ou em local indicado.

6.4 Ferramentas de uso em geral, tais como: picareta, enxada, pá, carrinho de mão, vassoura, rastelo e demais ferramentas manuais, depósitos de betume, depósitos de água serão de encargos da contratada.

6.5 Todo o deslocamento para verificação, levantamento dimensional e execução dos serviços solicitados, são de responsabilidade da empresa contratada, e seus custos devem estar incluídos no valor apresentado

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 As sanções administrativas são aquelas previstas no Art. 155 de acordo com o que estabelecem na Lei nº. 14.133/21.

8. DA RESCISÃO

8.1 A rescisão das obrigações decorrentes do contrato se processará de acordo com o que estabelecem na Lei nº. 14.133/21.

8.2. A rescisão amigável se dará a qualquer tempo, sem que tenham direito a quaisquer indenizações ou compensações, mediante denuncia escrita com 30 (trinta) dias de antecedência, contados a partir da data do recebimento da referida comunicação pela outra parte.

9. DAS VEDAÇÕES

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES - SML

9.1 É vedado à CONTRATADA:

9.1.1 caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

9.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

10. DAS ALTERAÇÕES

10.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pelo capítulo VII da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12. DA PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

13. DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro desta comarca, Seção Judiciária de Presidente Medici/Ro do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Presidente Médici, ____ de _____ de 2025.

Secretaria Municipal de agricultura e turismo - SEMAT
CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA